



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.

SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

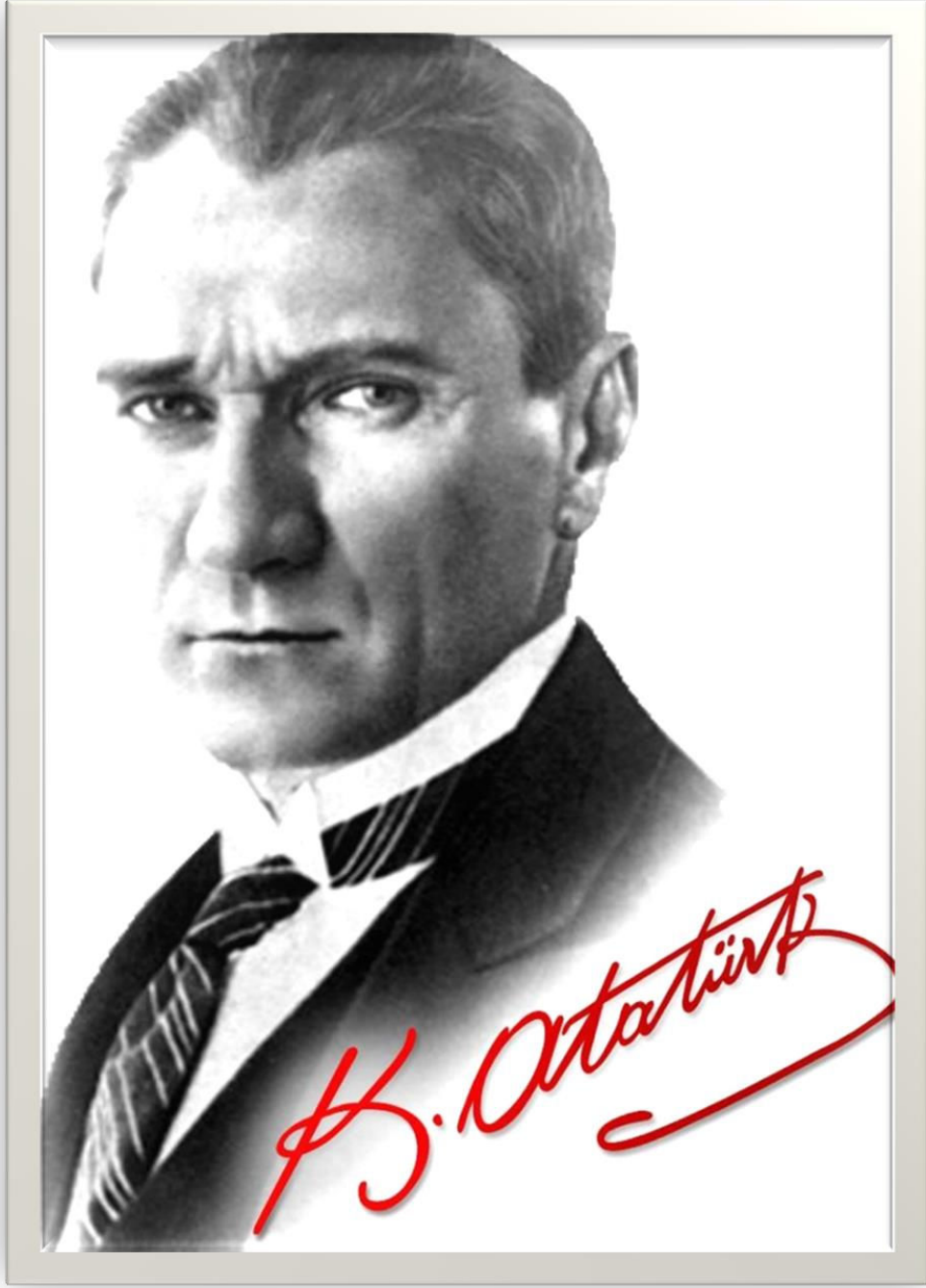
CİHADIYE İLKOKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CİHADİYE İLKOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”

OKUL BİLGİLERİ

İli	ADANA
İlçesi	Sarıçam
Adres:	Cihadiye Mahallesi Cihadiye Küme Evleri Sokak No: 415 Sarıçam/ADANA
Telefon Numarası:	0322 396 20 55
e- PostaAdresi:	743785@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743785
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/kH7pkLh4x1FsX3iw5
Faks Numarası:	
Web sayfası adresi:	adanacihadiyeio.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek

atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz. Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Cihadiye İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Cihadiye İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

İskender ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ.....	4
SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistiki Veriler	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. GZFT Analizi.....	39
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	39
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42

3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon.....	43
3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler.....	45
4.3. Performans Göstergeleri.....	46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	47
4.5. Maliyetlendirme.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER	56
Tablolar Listesi	65

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İskender ŞAHİN	Okul Müdürü	Gülnehal TEKİN	Müdür Yardımcısı
Gülnehal TEKİN	Müdür Yardımcısı	Zafer DİKOĞLAN	Öğretmen
Seval KARSLIOĞLU	Öğretmen	Revaha DOĞAN	Öğretmen
Tuğçe CAN	Öğretmen	Fevzi EKER	Öğretmen
Hatice ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı
Emine KAYA	Okul Aile Birliği Üyesi	Zeynep Erva SERT	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İli 2024-2028 Stratejik planından ve Sarıçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik planından da yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

ADANA İli, Sarıçam İlçesinde bulunan okulumuz 1952 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz, Adana/Sarıçam Cihadiye Mahallesi Cihadiye Küme Evleri Sokak No: 415 adresindedir. Cihadiye Köyü kurtuluş savaşından sonra balkanlardan göç eden göçmen Türklerin yerleşmeleri sonucu kurulmuştur.

Okulumuz üç binadan oluşmaktadır. İlk olarak 1952 yılında bir bina 3 derslik olarak yapılmıştır. 1966 yılında ve 1975 yılında diğer binalar eklenmiştir. Okulumuzun ilk binası Devlet ürünüdür. Diğer binalar köylü işbirliği ile yapılmıştır. Okulumuz 2013 yılına kadar ilköğretim okulu iken ortaokula yeni bina yapılmasıyla ilkokula çevrilmiştir. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 7 derslik, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv, 1 depo bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 İŞKUR'un sağladığı hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 2006 m2 olup; bir basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, Bahçe 2015 yılında kilit taşı ile döşenmiş, duvarlar yıkılıp tekrar yapılmıştır.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır.

Cihadiye İlkokulu olarak amacımız; öğrencilerimizin Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamaktır.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, onlarla ilgiye ulaşma yöntem ve tekniklerini öğretmek hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak için okulumuzun her türlü teknolojik araçlar ile donatımı, öğretmen-öğrencilere yönelik proje çalışmalarımız devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Yeni hazırlanacak stratejik planda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Okulumuzda sosyal etkinliklerin arttığı, var olan kütüphane ve uygulanan okuma saatleri sonucunda kitap okuma oranlarında artış olduğu belirlenmiştir. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayımızda düşme gözlenmiştir. Lisansüstü eğitim alan ve mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerimizin sayısında artış gözlenmiştir.

2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Okulumuzda sosyal etkinliklerin arttığı, var olan kütüphane ve uygulanan okuma saatleri sonucunda kitap okuma oranlarında artış olduğu belirlenmiştir. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayımızda düşme gözlenmiştir. Lisansüstü eğitim alan ve mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerimizin sayısında artış gözlenmiştir.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Cihadiye İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler:

- Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

- Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- Okul binasının tuvalet ve lavaboların eski olması.
- Okulumuzun taşıma merkezi oluşu.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cihadiye İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Cihadiye İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül

	Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cihadiye İlkokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cihadiye İlkokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

- Orta Vadeli Program
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 67. Hükümet Programı
- 67. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, sınav ve sınıf geçme işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir. Okula devam edemeyen öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması etkin bir şekilde yapılacaktır.
Rehberlik faaliyetleri	<p>Salgın döneminde öğrencilerin boş zamanlarının çok olması ve evden çıkamamalarından dolayı bilgisayar başında çok zaman geçirdikleri tespit edilmiştir. Sosyal Medya ve İnternet oyunlarına bağımlı öğrencilerin sayısı artmıştır. Bu bağımlılığı azaltmak için öğrencilere, velilere, öğretmenlere yönelik olarak yapılması, bu bağımlılığı en aza indirmeye yardımcı olmak için eğitim verilecektir.</p> <p>Akran zorbalığı fiziksel, sözel, duygusal ve siber zorbalık biçiminde olabilir. Bu yüzden 2024-2028 Eğitim Öğretim yılları içinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu öğretmenlere yönelik sunumlar ve velilere yönelik sunumlar yapılacaktır. Bu bağlamda RAM işbirliği yapılacaktır. Öğrencilere yönelik olarak ilkokulda arkadaş ilişkilerini geliştirme, psikososyal eğitim programının uygulanması okulumuzdaki akran zorbalığını en alt seviyeye inmesine yardımcı olacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin 2024-2028 Eğitim öğretim yıllarında akademik başarılarının artması ve girecekleri BİLSEM başarılı olmaları için her sınıfta sınav kaygısı, sınavlarda başarılı olma ve çalışma yolları, zaman yönetimi konusunda sunumlar yapılacaktır. Bireysel olarak her öğrenci için ders çalışma planları, velilere yönelik öğrencinin başarısını artıracak sunumlar ve velilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır.</p>
Sosyal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin etkin katılımı sağlanarak halk oyunları ekibi ve tiyatro ekibi kurulacaktır. Meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri İmam Hatip Ortaokulu tanıtım gezileri düzenlenecektir.
Sportif faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki yetenekli öğrencilerden futbol, basketbol, voleybol ekipleri kurulacaktır. Bu öğrenciler Sınıf Öğretmenleri tarafından eğitim verilerek ilimizdeki turnuvalara katılımı sağlanacaktır. Okul içinde sınıflar arası Futbol, Basketbol, Voleybol, çocuk oyunları, bireysel olan Masa tenisi turnuvaları düzenlenecektir. Okulumuzdaki spora yetenekli öğrencilerin spor kurslarına gitmeleri teşvik edilecektir. Her sene sayının artması sağlanacaktır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda akıl ve zeka oyunları alanında öğrencilerimize kurslar verilecektir. Okulumuzda müzik,

	drama, şiir dinletisi, resim sergileri gibi etkinliklerine yer verilerek öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları yapılacaktır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır. Sınıf içi tartışma ortamı ve öğrencilerin performanslarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda sınıflar arası yarışmalar düzenlenmeye devam edecektir.
Ders dışı faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin okul içi yarışmalara ve ilimizdeki yarışmalara katılımı sağlanacaktır. Okulumuzda akıl ve zeka oyunları ve çocuk oyunları kursu açılarak öğrencilerimizin sosyalleşmesi sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç

paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Cihadiye İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Cihadiye İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 100 öğrenci, 50 veli ve 10 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİNGÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
01	Okulumu seviyorum.	100
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	95
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	90
04	Öğretmenim adildir.	95
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	90
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	90
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	95

08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	90
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	95
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	90
	GENEL DEĞERLENDİRME	85

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okula uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktadırlar. Okul müdürü,müdür yardımcısı ve öğretmenler ile iletişim kurup sorunlarını ve isteklerini rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimiz tarafından okulumuzda kantin bulunmaması olumsuzluk olarak değerlendirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	90
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	90
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	90
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90
	GENEL DEĞERLENDİRME	94

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler.

Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak geliştirmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yeterli imkanlara sahip bulunmamıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	90
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	96
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	98
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	100
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	94
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	90
10	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	90
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	92
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100
13	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	96
14	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	90
15	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	90
16	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	96
17	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100
18	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	90

19	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	90
	GENEL DEĞERLENDİRME	93

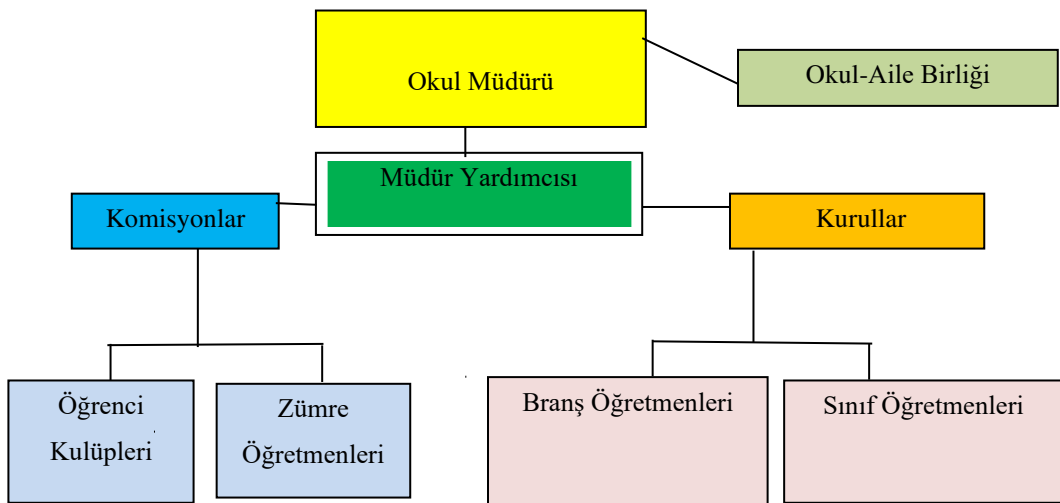
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar

vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci Sayısı : 78 Kız Öğrenci Sayısı : 77 TOPLAM : 155
Akademik başarı verileri	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Atletizm lisanslı öğrenci sayısı: 2 Satranç lisanslı öğrenci sayısı: 5
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul'a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da dikkate alınmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir..
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 8 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Tablo 5. Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0	0
İngilizce	1	1	0	0
Sınıf Öğretmeni	6	6	0	0
İdareci	2	2	0	0
TOPLAM	10	11	1	0

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-10 yıl	1	100
10-20 yıl ve üzeri	0	0
20+ yıl	1	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	2

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İskender ŞAHİN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023010391
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023980115
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2024	2024980132
		Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	2024980316
		Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024980318
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024981875
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024981878
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2024	2024010391
Gülnehal TEKİN	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2024010393
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003870
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	2024007736
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024010393

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	1	2	3
Toplam	4	4	8

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	2	3

Tablo 12 Öğretmenlerin Öğrenin Durumları

Görevi	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	3	4	1		0	0
İdareci	1			1	0	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Mesleki Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Zafer DİKOĞLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2024
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2024

Halil GEÇİCİ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2024
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2024
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri	2024
Seval KARSLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2023
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2024
Revaha DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
Tuğçe CAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2023
Eda YENER	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2023
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2022
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2024
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
Fevzi EKER	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2024
Gülbeniz ÇELİK	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Seminer	2023

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutmak• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,• Okulu düzene koyar, Denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.• Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.• İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.• Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,• Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,• Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,• Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 17’te belirtilmiştir. Okulumuzda 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet renkli yazıcı, 7 adet akıllı tahta ve 7 adet dizüstü bilgisayar vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	7	7	7	0
Dizüstü bilgisayar	0	0	0	0
Masaüstü bilgisayar	3	3	7	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 18’da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Z- Kütüphane		x	0	0	Normal var
Rehberlik Servisi		x	0	0	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	0	
BT Sınıfı		x	0	0	
Akıl Oyunları Sınıfı	x		1	0	
Mescit		x	0	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı		x	0	0	
Soyunma Odası		x	0	0	
Yemekhane	x		1	0	
Sınıf	x		7	0	
İdari Oda	x		2	0	
Arşiv	x		1	0	
Depo	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde okul aile birliğimize 50.000 TL bağış ve etkinlik gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 19’de belirtilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Okul Aile Birliği	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	90.000	120.000	150.000	180.000	210.000

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer tesisat Onarımı		0		0		0
Isınma Yakacak Giderleri		0		0		0
Elektrik Tesisatı Onarımları		5.000		3.000		4.000
Su Tesisatı Bakım Giderleri		3.000		3.000		4.000
Temizlik Malzemeleri Alımı		10.000		10.000		9.000
Bilişim Araçları Bakım Onarım		3.000		2.000		6.000
Spor Malzemeleri Alımı		1.000		0		0
Etkinlik, Organizasyon vb. alımı		2.000		3.000		1.000
Bakım Onarım Giderleri	40.000	5.000	45.000	8.000	50.000	10.000
Bilişim Araçları Alımı		0		0		0
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		7.000		8.000		6.000
Genel Onarım		4.000		8.000		10.000
Personel Gider ve Ödemeleri		0		0		0
Personel Giyecek Alımları		0		0		0
Genel Hizmetler		0		0		0
Laboratuvar Malzemeleri Alımı		0		0		0
GENEL		40.000		45.000		50.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz 8 derslikte, 8 şubede, 8 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen ve 155 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 19 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 19 öğrenci düşmektedir. 15 öğrenci ile en az mevcudumuz 3/A şubemizde; en kalabalık mevcudumuz 28 öğrenci ile 4/A şubemizedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 1, özel yetenekli birey olan öğrenci sayımız ise 0' tir.

Tablo 22. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	7	7	65	75	140	7	20	20
2022-2023	7	7	68	70	138	7	20	20
2023-2024	8	8	78	77	155	8	19	19

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 23’de belirtilmiştir.

Tablo 23. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı

Sınıflar	Şube Sayısı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfları	2	19	16	35
1.Sınıflar	2	15	19	34
2.Sınıflar	1	15	12	27
3.Sınıflar	2	16	15	31
4.Sınıflar	1	13	15	28
TOPLAM	8	78	77	155

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında İYEP kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 24’te belirtilmiştir.

Tablo 24. İYEP Katılım Verileri

Sınıflar	2021-2022					2022-2023					2023-2024				
	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam
3.Sınıflar	1	1	1	2	3	1	1	2	2	4	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	1	1	2	3	1	1	2	2	4	0	0	0	0	0

Tablo 25. Başarı Durumlarına Göre İlkokul Öğrenci Sayıları

Başarı Durumu	2023			2022			2021		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Doğrudan Sınıf Geçen	68	70	138	65	75	140	62	70	132
Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı Yapanlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer(Devamsızlık)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	68	70	138	65	75	140	62	70	132

Son sınıfta 28 öğrencilerimize okul tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 26. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN														
	2023					2022					2021				
	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Say	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	10	8	50	155	100	8	7	20	138	100	4	7	10	140	100
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	12	8	60	155	100	6	7	20	138	100	4	7	20	140	100

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 2 gün olarak hesaplanmıştır.

Tablo 27. Okul Devamsızlık Durumu

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	5	0	0	0
2022-2023	3	0	0	0
2023-2024	2	0	0	0

Okulumuzda 5 sosyal kulüp bulunmakta olup ortaokul kademesinde öğrenim gören 100 öğrencimiz sosyal kulüpler kapsamında proje/etkinliklere katılmaktadır.

Tablo 28. Sosyal Kulüp Faaliyetleri

Sosyal Kulüp Adı	Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı		
	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Değerler Kulübü	7	2	1
Yeşilay Kulübü	3	2	1
Kütüphanecilik Kulübü	5	1	1
Spor Kulübü	6	2	1
Çevre Koruma Kulübü	6	2	1
TOPLAM	27	9	5

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 29’de belirtilmiştir.

Tablo 29. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Alan			Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı			
2021-2022	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	1	1
2023-2024	0	0	0	1	2	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 30. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir

	belirlenmesi	sistem oluşturulması	anlaşılamaması	şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttırıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopye başarılarının öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsları ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
TEKNOLOJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki	Hayatı zor kılan unsurların	Sağlık sorunlarına neden	Teknolojideki olumsuz

	gelişmeler	kolaylaştırılması	olabilmesi	gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) • Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması 	

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. 2. Öğrenci devamsızlık oranının çok düşük olması. 3. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. 4. Okulumuzun göç alan bölgede olmaması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 2. Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. 3. Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. 2. Velilerin okulla işbirliği yapmaya açık olması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derslik sayısının yeterli olması. 2. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde

	<p>kullanılması.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi. 3. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. 2. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 3. Kaynak çeşitliliğinin bulunması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. 2. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. 2. Öğrenci devamsızlık oranının çok düşük olması. 3. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. 4. Dilek-İstek Kutusuna atılan taleplerin önemli ölçüde gerçekleştirilebilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların istenilen düzeyde olmaması. 2. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 3. Taşınmalı Eğitim Kapsamında olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. 2. Çalışan Hizmetli sayısının yetersizliği
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması. 2. Velilerin aşırı korumacılık anlayışı. 3. Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması 2. Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması 3. Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) olmayışı. 4. Okulumuzda çok amaçlı salonun olmayışı
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. 2. Ekonomik kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetici, öğretmen ve çalışanların merkezde çalışma arzularının motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerini düşürmesi. 2. Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. 2. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 3. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 2. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması 3. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 4. Çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. 2. Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı.
Siyasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 2. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. 3. Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. 2. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel sayısının yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. 2. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. 3. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 2. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. 3. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfusun artması.

Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. 2. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlara yönelik teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Siyasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği. 2. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. 3. Sürekli değişen Eğitim politikaları.

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 32’de belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 32. GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→Okullaşma oranı	→Bilinçli veli oranının artması	→Dağınık yerleşim
→ Sınıf mevcudunun az olması	→Öğrenci öğretmen iletişiminin artması	→Binanın eski olması
→Yeniliğe açık öğretmen ve veli profili olması	→İletişimin güçlenmesi	→İletişim azlığı
→Derslik sayısının yeterli olması	→Normal eğitim yapılması	→öğrencinin beslenmesinin düzensiz olması
→Genç idareci kadrosu	→Kurum kültürünün artması	→Öğretmenin merkezden gelmesi
Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→Taşınmalı eğitim olması	→Tüm öğrencilerin eğitimden faydalanması	→öğrencinin güvensiz kalması
→Okuma alışkanlığının az olması	→Farklı meslek gruplarına ilgi	→Başarının düşük olması
→Okulun alt yapısının yetersiz olması	→Veli işbirliğinin artırılması	→Hedeflere ulaşamama
→Kaynak yetersizliği	→Okula veli katkısı	→Öğretimin etkin olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve

tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim ğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim ğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının üzülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIş

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz st kurulana sunulmuş ve st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, mutlu, ağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Gelişen ve değişen şartlara ayak uydurabilen, zorluklarla baş edebilen, azimli ve istikrarlı bir nesil yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her alışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- vreyi koruma bilinci,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,

- Problemin değil, çözümlün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak
- Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
- İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak
- Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak esastır.
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Kültür öğelerine bağlılık,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak uygulamalar
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Etkili okul içi ve dışı iletişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütölmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Amaçlar;

- Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
- İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
- Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
- Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 4 amacımız aşağıda listelenmiştir.

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedefler;

- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

- Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
- Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
- Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
- Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç altında yer alan 4 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri;

- Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
- Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.
- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
- Genel performans hakkında veri sağlar.
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
- Nereye müdahale edileceğini belirler.
- İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç ve 4 hedef altında yer alan 12 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir.

PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı

PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler;

- Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
- Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
- Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
- Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
- Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç ve 4 hedef altında yer alan 17 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir

S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır

S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

S-4.1.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir

S-4.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S-4.1.4 Öğrencilerin **yerel, ulusal** ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S-4.1.5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır

Tablo 33. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 25	% 75	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 25	% 75	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 0	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	100.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 40	12	15	20	25	30	35
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	% 30	5	6	78	8	9	10
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	% 30	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		% 100	1	1	2	4	6	8
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		% 25	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		% 20	%3	%6	%8	%10	%12	%15
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		% 30	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		% 25	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</p> <p>Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</p> <p>Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</p> <p>Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması,</p> <p>Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlara iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 750.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ TOPLAM	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
GENEL TOPLAM	90.000	120.000	150.000	180.000	210.000	750.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Sarıçam Cihadiye İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 35. İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	İskender ŞAHİN	Okul Müdürü
2	Gülnehal TEKİN	Müdür Yardımcısı
3	Seval KARSLIOĞLU	Öğretmen
4	Tuğçe CAN	Öğretmen

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm Yıl (Temmuz ayı içinde)

EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		O	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		O	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		O	
Muhtarlık		√		O	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	

√:Tamamı O:Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Okul yönetimine katkı sağladıkları için	1
Üniversite		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

√:Tamamı O:Birkısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√	√	√
Veliler							√		
Öğretmenler	√		√	O	O		√		O
Diğer Çalışanlar			√						

√:Tamamı O:Birkısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
15-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
16-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
17-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
18-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Hedef Kartları

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	Amaç-1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	Hedef-1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG-1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	Amaç-2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	Hedef-2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG-2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
Stratejiler	S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	Amaç-3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	Hedef-3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	Amaç-4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	Hedef-4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG-4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG-4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</p>
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir</p> <p>S-4.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir..</p> <p>S-4.1.5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Gülnihal TEKİN	Müdür Yardımcısı	
Zafer DİKOĞLAN	Öğretmen	
Revaha DOĞAN	Öğretmen	
Fevzi EKER	Öğretmen	
Hatice ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	
Zeynep SERT	Öğrenci Temsilcisi	

Tablo Listesi:

1. Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
2. Tablo 2 Üs Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	16
3. Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
4. Tablo 4 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	24
5. Tablo 5 Öğretmen Norm Kadro Tablosu.....	24
6. Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
7. Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	25
8. Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	26
9. Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
10. Tablo 10 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	27
11. Tablo 11 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	27
12. Tablo 12 Öğretmenlerin Öğrenim Durumları.....	27
13. Tablo 13 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
14. Tablo 14 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	28
15. Tablo 15 Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
16. Tablo 16 Okul/Kurumdaki Rehberlik Hizmetleri.....	30
17. Tablo 17 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
18. Tablo 18 Fiziki Mekan Durumu.....	31
19. Tablo 19 Kaynak Tablosu.....	32
20. Tablo 20 Harcama Kalemler.....	32

21. Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu.....	33
22. Tablo 22 Genel Öğrenci Sayısı.....	33
23. Tablo 23 Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı.....	34
24. Tablo 24 İYEP Katılım Verileri.....	34
25. Tablo 25 Başarı Durumlarına Göre İlkokul Öğrenci Sayıları.....	34
26. Tablo 26 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları.....	35
27. Tablo 27 Okul Devamsızlık Durumu.....	35
28. Tablo 28 Sosyal Kulüp Faaliyetleri.....	35
29. Tablo 29 Rehberlik Hizmetleri.....	36
30. Tablo 30 PESTLE Matrisi.....	36
31. Tablo 31 PESTLE Analiz Tablosu.....	38
32. Tablo 32 GZFT Stratejileri.....	42
33. Tablo 33 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerine İlişkin Kartlar.....	48
34. Tablo 34 Tahmini Maliyet Tablosu.....	54
35. Tablo 35 İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler.....	55

